

# Gestion de mot de passe libre-service pour les utilisateurs de SOLABS version 10.8 et 10.9

---

Introduction .....	1
“Login Types” SOLABS QM10.....	1
Configurer un mot de passe initial avec SOLABS Identity – Nouveaux utilisateurs.....	2
Changement de mot de passe .....	3
Renouveler un mot de passe oublier.....	3
Et si mon compte est barré?.....	4

## Introduction

Depuis SOLABS QM10 R.10.8, la page de connexion est liée au Portail de Gestion de Mot de Passe libre-service afin de faciliter l’expérience client dans leurs initialisations de mot de passe et les changements de mot de passe subséquent. **Ce document traite spécifiquement du Gestionnaire de mot de passe libre-service pour les utilisateurs de SOLABS utilisant le « login type: SOLABS Identity » et la version 10.8 et plus de SOLABS QM10.**

La release QM10.8 introduit une option SSO (« single-sign-on ») qui permet aux utilisateurs d’utiliser OneLogin ou Azure AD. Lorsqu’un utilisateur utilise cette option, son « Login Type » doit spécifier le SSO en utilisation. Par exemple, le « Login Type » devra être Azure AD au lieu de « Solabs Identity ». Puisque que SSO permet à SOLABS QM10 d’utiliser le même mot de passe que l’utilisateur Windows, le portail de Gestion de mot de passe libre-service n’est pas nécessaire.

## “Login Types” SOLABS QM10

Les utilisateurs de SOLABS QM10 peuvent être créés par un Administrateur avec l’un des « LoginTypes » ci-dessous :

- Les utilisateurs qui utilisent un environnement test (« sandbox ») ou validation (VAL) de SOLABS QM10 seront configurés pour utiliser un « Login Type: DATABASE ».
- Les utilisateurs en production seront configurés avec un « Login Type: SOLABS Identity (SOLABS ID) » ou, si l’Organizations utilise un SSO, le « Login Type » représentera le SSO utilisé.
- **Si l’option de SSO est active, les instructions qui suivent dans ce document ne s’appliquent pas.**

## Configurer un mot de passe initial avec SOLABS Identity — nouveaux utilisateurs

Lorsqu'un Administrateur de SOLABS QM10 crée un utilisateur avec le « login type: Solabs Identity » ou modifie le « Login Type » vers cette option, l'utilisateur recevra un courriel automatisé avec un lien (URL) vers SOLABS QM10 incluant le nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire. Cliquez sur le lien afin de vous rendre sur la page de connexion de SOLABS QM10 et utilisez les informations contenues dans le courriel pour vous connecter.

Cela vous amènera au portail du gestionnaire de mot de passe.

Si votre ID Unique de SOLABS/nom d'utilisateur (SOLABSQM 10.8.0) n'est pas peuplé automatiquement avec vos informations, veuillez-les entrer dans le champ approprié suivi de votre mot de passe temporaire.

Ensuite, cliquez sur « **Set Password** ».



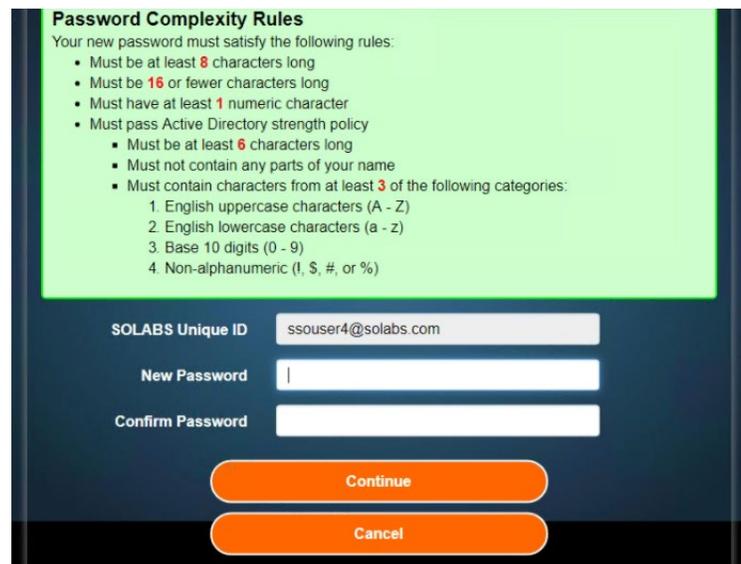
En suivant les règles de complexités de mots de passe, veuillez créer votre mot de passe initial et l'entrer dans le champ « **New Password** » puis entrez le une seconde fois dans le champ « **Confirm Password** ».

Cliquez ensuite sur le bouton « **Continue** ».

Vous devrez ensuite choisir et répondre à 5 questions de sécurité sur une liste de 15 questions. Celles-ci seront utilisées en cas d'oubli de votre mot de passe.

Si vous ne remplissez pas les questions de sécurités, vous ne pourrez pas utiliser l'option de récupération de mot de passe.

Au prochain écran, cliquez sur « **Continue logging in** » afin d'accéder à SOLABS QM10.



**Password Complexity Rules**

Your new password must satisfy the following rules:

- Must be at least **8** characters long
- Must be **16** or fewer characters long
- Must have at least **1** numeric character
- Must pass Active Directory strength policy
  - Must be at least **6** characters long
  - Must not contain any parts of your name
  - Must contain characters from at least **3** of the following categories:
    1. English uppercase characters (A - Z)
    2. English lowercase characters (a - z)
    3. Base 10 digits (0 - 9)
    4. Non-alphanumeric (!, \$, #, or %)

SOLABS Unique ID:

New Password:

Confirm Password:

**Continue** **Cancel**

## Changement de mot de passe

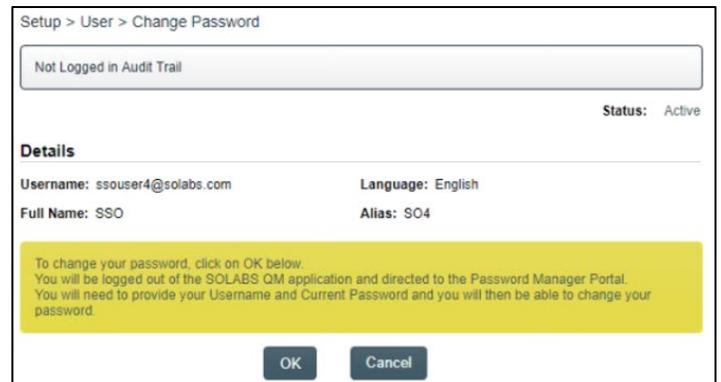
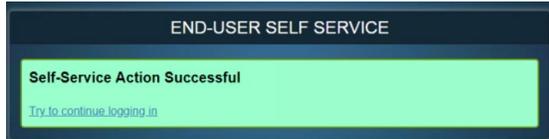
Les utilisateurs peuvent changer leur propre mot de passe en allant dans l'écran « Setup » et en choisissant : « **User Actions** > **Change Password** ».



En choisissant cette option, vous arriverez à une page d'instruction. En cliquant « **OK** », vous serez amené au portail de gestionnaire de mot de passe.

Après vous être connecté au portail avec votre mot de passe actuel, suivez les instructions pour créer et confirmer un nouveau mot de passe.

Choisissez « **Try to continue logging in** » afin de retourner à votre compte de SOLABS QM10.

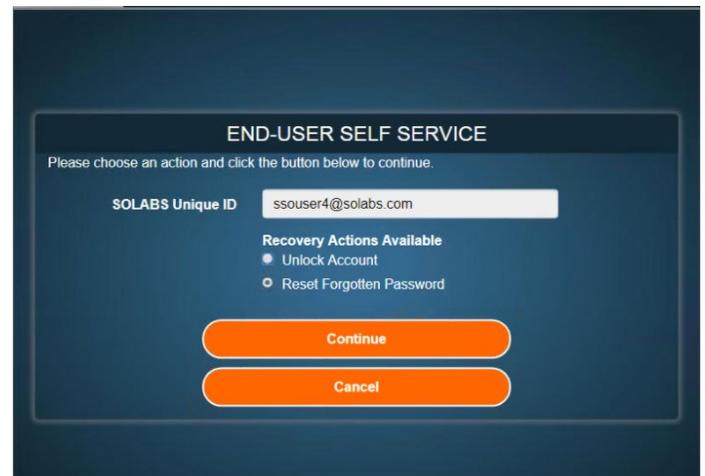


## Renouveler un mot de passe oublié

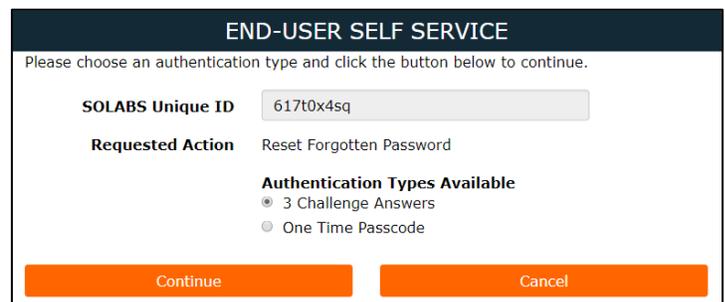
Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez utiliser l'option « **Forgot Password** » dans la page de connexion de SOLABS QM10 pour accéder au portail du **Gestionnaire de mot de passe libre-service**.



Si vous souhaitez accéder au **Gestionnaire de mot de passe libre-service** directement, utilisez le lien suivant : <https://my.solabs.com/>



L'écran « **END-USER SELF-SERVICE** » du **Gestionnaire de mot de passe libre-service** sera prérempli avec votre nom d'utilisateur. Sous « **Recovery Actions Available** », choisissez « **Reset Forgotten Password** ». Puis cliquez sur « **Continue** ».



À l'écran suivant, vous pourrez choisir l'un des deux types d'authentification suivante :

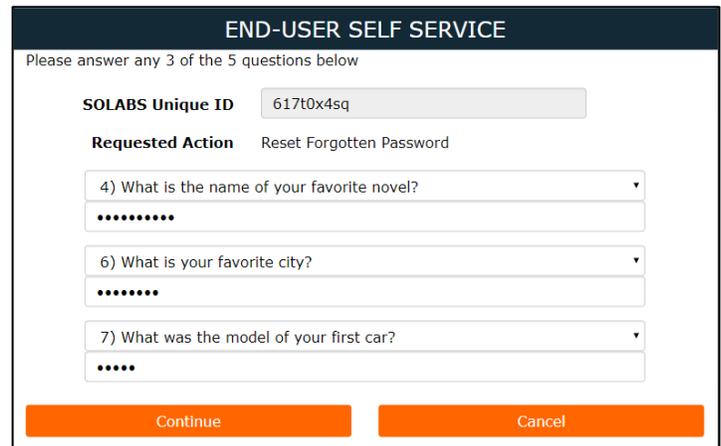
- **3 Challenge Answers**
- **One Time Passcode.**

Sélectionner l'option « One Time Passcode » vous enverra un mot de passe temporaire par courriel avec des instructions pour remplacer votre mot de passe actuel. Ce mot de passe sera valide pour 10 minutes.

Sélectionner l'option « **3 Challenge Answers** » vous emmènera sur la page des questions ou vous serez présentés avec 3 des 5 questions/réponses que vous avez configuré initialement (voir page 1). Répondez aux trois (3) questions et cliquez « **Continue** ».

Créez et confirmez votre nouveau mot de passe tel que décrit aux pages 1 et 2 du présent document et cliquez « **Continue** ».

Choisissez « **Try to continue logging** » afin de retourner à votre compte dans « SOLABS QM10 ».



**END-USER SELF SERVICE**

Please answer any 3 of the 5 questions below

SOLABS Unique ID: 617t0x4sq

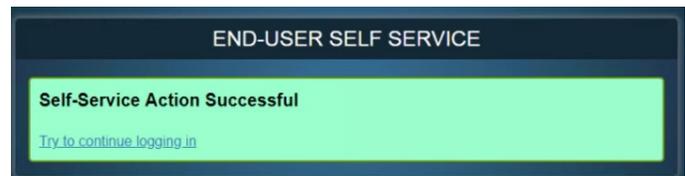
Requested Action: Reset Forgotten Password

4) What is the name of your favorite novel?  
.....

6) What is your favorite city?  
.....

7) What was the model of your first car?  
.....

Continue Cancel



**END-USER SELF SERVICE**

**Self-Service Action Successful**

[Try to continue logging in](#)

## Et si mon compte est barré ?

Votre compte sera barré après 5 tentatives de connexion infructueuses. Vous devrez contacter votre administrateur de SOLABS QM10 afin de débarrer votre compte avant de pouvoir changer votre mot de passe.